

Stellenausschreibung

Die Stadt Laage beabsichtigt zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Sachbearbeiter*In (m/w/d) für Wohngeld

zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere, die:

- Beratung über Art und Umfang der Leistungsgewährung nach dem Wohngeldgesetz
- Beratung über Mitwirkungs- und Mitteilungspflichten, den Datenabgleich und die Rechte nach den Datenschutzvorschriften
- Annahme und Bearbeitung von Leistungsanträgen
- Prüfen der Anspruchsvoraussetzungen und möglicher Ausschlussgründe
- Neuentscheidungen von Amts wegen bei erheblichen Änderungen der Verhältnisse
- Prüfen von Feststellungen aus dem Datenabgleich
- Aufhebung von Bescheiden und ggf. Rückforderung von zu Unrecht erhaltenen Leistungen
- Bearbeitung und Geltendmachung von Erstattungsansprüchen gemäß §§ 102 ff. SGB X
- Einleitungen von Ordnungswidrigkeitsverfahren und Strafanzeigen
- Erstellung von Stellungnahmen zur Widerspruchsbearbeitung bzw. Klageverfahren und Prüffeststellungen

Gesucht werden engagierte und motivierte Bewerber*Innen, mit folgenden

Voraussetzungen:

- eine Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder eine gleichwertige mindestens dreijährige Verwaltungsausbildung oder eine gleichwertige mindestens dreijährige Ausbildung im rechtlichen Bereich (Steuerfachangestellte/r, Rechtsanwaltsfachangestellte/r)
- Grundkenntnisse im Fachgebiet der Sozialverwaltung wünschenswert
- Fähigkeiten im strategischen Denken und Handeln
- Analytische Kompetenz
- Belastbarkeit, Ausdauer, Überzeugungs- und Durchsetzungsvermögen
- Hohes Maß an sozialer Kompetenz, Gemeinwohlorientierung
- sicherer Umgang mit MS Office sowie gute Kenntnisse moderner Kommunikationsmedien

Wir bieten Ihnen:

- tarifliches Entgelt gemäß TVöD VKA plus Jahressonderzahlung
- gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeitenregelungen, mobiles Arbeiten
- eine herausfordernde und verantwortungsvolle Tätigkeit
- ein Team, dass Sie in der Startphase unterstützt und vertrauensvoll und wertschätzend zusammenarbeitet
- Möglichkeit der Fort- und Weiterbildung
- Betriebliche Altersvorsorge

Die Einstellung erfolgt in Teilzeit mit 30 Wochenstunden, befristet für 2 Jahre. Eine Weiterbeschäftigung wird angestrebt.

Die Vergütung richtet sich nach den Regelungen des TVöD-VKA in der Entgeltgruppe 8.

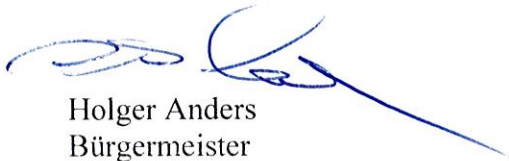
Wir freuen uns auf Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen. Nachfragen und Bewerbungen sind, gerne auch per E-Mail, bis zum 03.01.2023, 12:00 Uhr zu richten an die

Stadt Laage
z.H. Fr. Brandenburg
Am Markt 7
18299 Laage

oder:

bewerbung@stadt-laage.de

Die schriftliche Bewerbung ist zu kennzeichnen mit der Aufschrift „Bewerbung Wohngeld“.
Mit der Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet.



Holger Anders
Bürgermeister



A. Hermann