

Stellenausschreibung

Die Stadt Laage beabsichtigt zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Sachbearbeiter*In (m/w/d) für den Bereich Gebäudemanagement

unbefristet zu besetzen. Die Stelle ist Teilzeit- und Vollzeitfähig.

Die Vergütung richtet sich nach den Regelungen des TVÖD-VKA.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- das technische und kaufmännische Gebäudemanagement der gemeindeeigenen öffentlichen Gebäude
 - technisches Gebäudemanagement - Dokumentation, Energiemanagement, Informationsmanagement, Modernisierung, Instandhaltung, Reinigungsmanagement
 - kaufmännisches Gebäudemanagement - Beschaffungsmanagement, Kostenplanung und -kontrolle, Vertragsmanagement
- Überwachung von Energie, Wasser und Heizkostenverbräuchen
- Ausschreibung und Beauftragung von Handwerksfirmen und Dienstleistungsfirmen für Arbeiten an den Gebäuden und an den technischen Einrichtungen
- Koordination und Überwachung von beauftragten Handwerksfirmen bzw. externen Dienstleistern einschließlich Qualitätscontrolling
- Planung, Koordination, Bearbeitung, Leistungsabnahme und Rechnungsprüfung von baulichen Instandhaltungsmaßnahmen sowie von Facility-Management-Leistungen
- Überwachung und Optimierung des technischen Gebäudemanagements u. a. Planung, Steuerung und Überwachung sämtlicher Wartungsarbeiten und Überprüfungen an den technischen Einrichtungen des Gebäudes
- Analyse von Prozessen, Kosten, Konzepten zwecks Entwicklung fortschrittlicher Lösungen

Gesucht werden engagierte und motivierte Bewerber*Innen, die:

- eine abgeschlossene Ausbildung bzw. Erfahrungen und gute Kenntnisse im Bereich Gebäudemanagement, Erfahrungen im Umgang mit kleineren und mittleren Baumaßnahmen sowie Verwaltungsrecht des öffentlichen Dienstes haben
- technisches Verständnis
- Überzeugungs- und Durchsetzungsvermögen
- Organisationsgeschick, Verhandlungs- und Kommunikationsstärke sowie Qualitäts- und Kostenbewusstsein, Weitsicht und bereichsübergreifendes Denken und Handeln
- sicheren Umgang mit MS Office sowie gute Kenntnisse moderner Kommunikationsmedien haben

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Einstellung
- tarifliches Entgelt gemäß TVÖD VKA plus Jahressonderzahlung
- gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeitenregelungen
- eine herausfordernde und verantwortungsvolle Tätigkeit
- ein Team, dass Sie in der Startphase unterstützt und vertrauensvoll und wertschätzend zusammenarbeitet
- Möglichkeit der Fort- und Weiterbildung
- Betriebliche Altersvorsorge

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen. Nachfragen und Bewerbungen sind, gerne auch per E-Mail, bis zum 08.08.2022, 12:00 Uhr zu richten an die

Stadt Laage
z.H. Fr. Brandenburg
Am Markt 7
18299 Laage

oder:

alexandra.brandenburg@stadt-laage.de

Die schriftliche Bewerbung ist zu kennzeichnen mit der Aufschrift „Bewerbung Gebäudemanagement“. Mit der Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet.

gez. Holger Anders
Bürgermeister

auf der Internetseite veröffentlicht am 04.07.2022



Herrmann