

Stellenausschreibung

Die Stadt Laage beabsichtigt zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

einer/s Mitarbeiter*in (m/w/d) für den Bereich der IT-Administration

unbefristet zu besetzen. Die Stelle ist Teilzeit- und Vollzeitfähig.

Die Vergütung richtet sich nach den Regelungen des TVÖD-VKA.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- verantwortliche Verwaltung der Installation, Konfiguration und Funktionsfähigkeit sämtlicher IT-Systeme und -Komponenten der Stadtverwaltung Laage sowie der Nachfolgeeinrichtungen der Stadt und der amtsangehörigen Gemeinden mit Schwerpunkt der Schulen in Laage und Diekhof
- Sicherstellung des laufenden Betriebs einschließlich der Updates und Backups, Gewährleistung der Netzwerkbereitschaft, Pflege der IT-Strukturen sowie deren aktiver Netzwerkkomponenten
- Analyse und Bewertung des Bedarfes an Hard- und Software, Planung und Mitwirkung bei der Beschaffung sowie der Installation und Konfiguration
- Analyse der Systemprotokolle, Identifizierung potentieller Probleme und kurzfristige Behebung von Fehlern und Störungen
- Verwaltung von Zugriffsrechten in den Netzwerken und Fachanwendungen
- Zuständigkeit im Bereich Datenschutz und Datensicherung, Erarbeitung und Umsetzung von Sicherheitskonzepten
- Erstellung von Dokumentationen und deren Pflege
- Wartung, Unterhaltung und Pflege von Telekommunikationsanlagen
- Unterstützung der User im EDV-Bereich (Coaching beim Umgang mit Windows, Office Anwendungen und Fachverfahren)
- Unterstützung bei der Umsetzung des E-Government-Gesetzes Mecklenburg-Vorpommern
- Vertretung des IT-Administrators

Gesucht werden engagierte und motivierte Bewerber*Innen, die:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker/in für Systemintegration oder eine vergleichbare Ausbildung haben

Wir erwarten:

- sehr gute Hardwarekenntnisse und die Fähigkeiten, physikalische und virtuelle IT-Strukturen aufzubauen
- fundiertes Detailwissen im Bereich Server, Netzwerk, Storage, Security und deren Betriebssysteme sowie Software-Anwendungen, aktive Datennetzwerke, deren Netzwerkdienste/-protokolle
- weiterführende Kenntnisse von Betriebssysteme (Windows und Linux) sowie Virtualisierung (ESXi, Docker)
- gute Kenntnisse von Datenbanken und Microsoft Exchange
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Aufgeschlossenheit gegenüber fachlichen Neuerungen
- ausgeprägte Teamfähigkeit und kommunikative Arbeitsweise
- hohes Maß an Flexibilität hinsichtlich der Arbeitszeit, Aufgabenwahrnehmung und Übertragbarkeit weiterer bzw. anderer Tätigkeiten
- gute Fachenglischkenntnisse
- Führerschein Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Einstellung
- tarifliches Entgelt gemäß TVöD VKA plus Jahressonderzahlung
- gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeitenregelungen
- eine herausfordernde und verantwortungsvolle Tätigkeit
- ein Team, dass Sie in der Startphase unterstützt und vertrauensvoll und wertschätzend zusammenarbeitet
- Möglichkeit der Fort- und Weiterbildung
- Betriebliche Altersvorsorge

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen. Nachfragen und Bewerbungen sind, gerne auch per E-Mail, bis zum 02.08.2022, 12:00 Uhr zu richten an die

Stadt Laage
z.H. Fr. Brandenburg
Am Markt 7
18299 Laage

oder:

alexandra.brandenburg@stadt-laage.de

Die schriftliche Bewerbung ist zu kennzeichnen mit der Aufschrift „Bewerbung IT-Admin“. Mit der Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet.

gez. Alexandra Brandenburg
Stadträtin

