

Stellenausschreibung

Bei der Stadtverwaltung Laage ist zum 01.05.2022 die Stelle der

Geschäftsbereichsleitung Stadt- und Gemeindeentwicklung – GB III (m/w/d)

zu besetzen.

Die Stadt Laage ist geschäftsführende Gemeinde des Amtes Laage, welches neben der Stadt Laage drei weitere Gemeinden umfasst. Im Amtsbereich haben ca. 9.000 Einwohnerinnen und Einwohner ein lebens- und liebenswertes Zuhause gefunden. Die günstige Lage und die Nähe zur Hanse- und Universitätsstadt Rostock machen Laage als Wirtschaftsstandort interessant.

Arbeitszeitvolumen: 40h

erforderlicher Abschluss:

- einen Hochschulabschluss (Diplom, Bachelor oder Master) der Fachrichtungen Architektur, Bauingenieurwesen, Stadt- und Regionalplanung oder
- eine abgeschlossene Hochschulausbildung (Diplom-FH oder Bachelor) in der Fachrichtung allgemeine Verwaltung oder einer abgeschlossenen Qualifizierung zum Verwaltungsfachwirt (Angestelltenlehrgang II) bzw. Verwaltungs-Betriebswirt (VWA) idealerweise mit mehrjähriger Berufserfahrung im Bereich Stadt- und Gemeindeentwicklung

Ihre Aufgaben:

- konzeptionelle und strategische Aufgaben der Stadtentwicklung
- Zielorientierte Führung und Organisation des Geschäftsbereichs
- Bauleitplanung/Bauplanung/Bauordnungsrecht, Straßen- und Wegerecht, Natur- und Landschaftsplanung, Gemeindeentwicklung, Liegenschaften, Grundstücksverkehr, Ordnungsrecht, Friedhofsrecht
- Mitwirkung bei der Beurteilung planungsrechtlicher Zulässigkeit von Bauvorhaben im Rahmen des Einvernehmens der Gemeinde und allgemeine Bauberatung
- Wahrnehmung von Projektsteuerungs- und Bauherrenaufgaben für Maßnahmen im Hoch- und Tiefbau (Neubau, Sanierung und Unterhaltung)
- Zusammenarbeit mit Ingenieur- und Planungsbüros sowie Überwachung der Leistungserbringung
- Umsetzung von Maßnahmen, Vergabe, Überwachung und Abrechnung auf der Grundlage von HOAI und VOB/VOL
- Bearbeitung von Fördermaßnahmen und deren Abrechnung
- Vorbereitung komplexer Themen und Vorgänge für die kommunalen Gremien
- Haushaltsplanung
- Budgetverwaltung in der laufenden Haushaltsdurchführung

Anforderungen an die Stelle:

- ausgeprägtes Verständnis für kommunalpolitische Entscheidungsprozesse
- Sozial- und Organisationskompetenz
- Betriebs- und finanzwirtschaftliche Kenntnisse
- Moderations-, Kommunikations- und Verhandlungsfähigkeiten
- Hohes Maß an Selbstständigkeit und Eigenverantwortung
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Bereitschaft zu Fortbildungen und Teilnahme an Sitzungen und Veranstaltungen auch außerhalb der regulären Arbeitszeit
- Führerschein (PKW)

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Einstellung
- tarifliches Entgelt der EG 12 TVöD VKA plus Jahressonderzahlung
- gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeitenregelungen
- eine herausfordernde und verantwortungsvolle Tätigkeit
- ein Team, das Sie in der Startphase unterstützt und vertrauensvoll und wertschätzend zusammenarbeitet
- Möglichkeit der Fort- und Weiterbildung
- Betriebliche Altersvorsorge

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Beurteilungen) mit Angabe Ihrer terminlichen Verfügbarkeit richten Sie, gerne auch per Mail, bitte bis zum **19.11.2021, 12:00 Uhr** an:

Stadt Laage
Frau Brandenburg
Am Markt 7
18299 Laage

oder:

alexandra.brandenburg@stadt-laage.de

Angesichts der angestrebten Chancengleichheit in allen Bereichen des Berufslebens sind Bewerbungen von Frauen und Männern gleichermaßen erwünscht. Bewerbungen grundsätzlich geeigneter schwerbehinderter Menschen, auch Gleichgestellter im Sinne des § 2 Abs. 3 Sozialgesetzbuch – Neuntes Buch (SGB IX) -, werden bei vergleichbarer Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizulegen. Anfallende Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Umschlag beigefügt ist.