

Stellenausschreibung

Bei der Stadtverwaltung Laage ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle der

Geschäftsbereichsleitung Servicezentrum – GB II (m/w/d)

zu besetzen.

Die Stadt Laage ist geschäftsführende Gemeinde des Amtes Laage, welches neben der Stadt Laage drei weitere Gemeinden umfasst. Im Amt leben insgesamt ca. 9.000 Einwohnerinnen und Einwohner. Die günstige Lage und die Nähe zur Hanse- und Universitätsstadt Rostock machen Laage als Wirtschaftsstandort interessant.

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TvöD/VKA). Die Einstellung erfolgt unbefristet in Vollzeit und im Beschäftigungsverhältnis entsprechend Ausbildung und beruflichem Werdegang. Im Stellenplan ist für die Stelle vorbehaltlich einer Neubewertung derzeit die EG 12 TvöD/VKA ausgewiesen.

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizulegen.

Wir suchen Sie für die Steuerung verwaltungsinterner Prozesse, für die Vorbereitung ziel- und ergebnisorientierter Grundsatzentscheidungen sowie für eine engagierte und loyale Zusammenarbeit mit den Gremien.

Das breit gefächerte Aufgabengebiet umfasst insbesondere den klassischen Verantwortungsbereich des Hauptamtes mit Allgemeiner Verwaltung, Personalangelegenheiten, Ortsrecht und Wahlen. Zum Aufgabenbereich gehören darüber hinaus die Bereiche Schulen, Sportstätten, Kindertagesstätten, Kultur und Soziales, Brandschutz sowie der Bürgerservice mit den Schwerpunkten Meldewesen, Gewerbeangelegenheiten, Barkasse, Wohngeld und Standesamt.

Sie zeichnen sich durch ein hohes Maß an Organisationsfähigkeit, Bürgerfreundlichkeit, Eigeninitiative, Selbständigkeit, Verhandlungsgeschick und eine hohe soziale Kompetenz mit einem wertschätzenden Führungsstil aus. Wir erwarten von Ihnen fundierte und anwendungsbereite verwaltungs- und kommunalrechtliche Kenntnisse, wirtschaftliches Denken sowie überdurchschnittliches persönliches Engagement und hohe Belastbarkeit.

Ihr Anforderungsprofil

- abgeschlossene Ausbildung für den allgemeinen nichttechnischen Verwaltungsdienst (Laufbahngruppe 2) – Fachhochschulabschluss Bachelor of Law, Dipl. Verwaltungswirt/in, Verwaltungsbetriebswirt/in oder gleichwertige Qualifikation
- vorteilhaft ist eine mehrjährige, einschlägige Berufserfahrung in verantwortlicher Position in der Kommunalverwaltung
- sehr gute Kenntnisse der Office-Anwendungen
- Deutschkenntnisse Niveau C1
- Führerschein Klasse B, Bereitschaft zur Nutzung des eigenen PKW für Außentermine
- wünschenswert ist der Nachweis einer Ausbildung nach Ausbildungs-Eignungsverordnung für den öffentlichen Dienst
- zeitliche Flexibilität, insbesondere Teilnahme an Sitzungen/Beratungen auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten
- Unterstützung des Bürgermeisters in allen Fragen der Verwaltung

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung und bitten diese mit aussagekräftigen Unterlagen gekennzeichnet mit der Aufschrift „Bewerbung GB-Leitung“ bis zum 02.12.2019, 12.00 Uhr zu richten an

Stadt Laage
Der Bürgermeister
Am Markt 7
18299 Laage

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an den Bürgermeister, Herrn Holger Anders unter Tel.: 038459/335-10.

Die vertrauliche Behandlung Ihrer persönlichen Daten ist selbstverständlich. Mit der Zusendung Ihrer Unterlagen erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre Angaben dem mit der Entscheidungsfindung befassten Personenkreis zur Kenntnis gegeben und nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens für ein Kalenderjahr aufbewahrt/gespeichert werden.

Mit der Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet. Sofern kein Freiumschlag beigefügt wird, erfolgt keine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen.

gez. Holger Anders
Bürgermeister

im Internet veröffentlicht am 26.10.



i. A. Herrmann