

## Stellenausschreibung

Die Stadt Laage ist eine Kleinstadt im Landkreis Rostock. Zusammen mit vier weiteren Gemeinden bildet sie das Amt Laage mit insgesamt ca. 9.000 EW und fungiert als geschäftsführende Gemeinde.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist die Stelle

EINER MITARBEITERIN/EINES MITARBEITERS FÜR DEN BEREICH DER IT-ADMINISTRATION

neu zu besetzen. Die Stelle ist auf unbestimmte Zeit als Vollzeitstelle zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt nach den Regeln des TVöD VKA.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- verantwortliche Verwaltung der Installation, Konfiguration und Funktionsfähigkeit sämtlicher IT-Systeme und -Komponenten der Stadtverwaltung Laage sowie der Nachfolgeeinrichtungen der Stadt und der amtsangehörigen Gemeinden
- Sicherstellung des laufenden Betriebs einschließlich der Updates und Backups, Gewährleistung der Netzwerkbereitschaft, Pflege der IT-Strukturen sowie deren aktiver Netzwerkkomponenten
- Analyse und Bewertung des Bedarfes an Hard- und Software, Planung und Mitwirkung bei der Beschaffung sowie der Installation und Konfiguration
- Analyse der Systemprotokolle, Identifizierung potentieller Probleme und kurzfristige Behebung von Fehlern und Störungen
- Verwaltung von Zugriffsrechten in den Netzwerken und Fachanwendungen
- Zuständigkeit im Bereich Datenschutz und Datensicherung, Erarbeitung und Umsetzung von Sicherheitskonzepten
- Erstellung von Dokumentationen und deren Pflege
- Wartung, Unterhaltung und Pflege von Telekommunikationsanlagen
- Unterstützung der User im EDV-Bereich (Coaching beim Umgang mit Windows, Office Anwendungen und Fachverfahren)
- Unterstützung bei der Umsetzung des E-Government-Gesetzes Mecklenburg-Vorpommern

Folgende Anforderungen werden gestellt:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker/in für Systemintegration oder vergleichbare Ausbildung
- sehr gute Hardwarekenntnisse und die Fähigkeiten, physikalische und virtuelle IT-Strukturen aufzubauen
- Erfahrungen im Umgang eines CMS (Contao)
- fundiertes Detailwissen im Bereich Server, Netzwerk, Storage, Security und deren Betriebssysteme sowie Software-Anwendungen, aktive Datennetzwerke, deren Netzwerkdienste/-protokolle
- weiterführende Kenntnisse in den Bereichen Microsoft Betriebssysteme (Windows 7/10) sowie Datenbanken
- gute Kenntnisse in Windows Server (2008-2012) sowie in Microsoft Exchange
- gute Fachenglischkenntnisse
- Führerschein Klasse B

Darüber hinaus wird Loyalität, eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise, Aufgeschlossenheit gegenüber fachlichen Neuerungen, eine ausgeprägte Teamfähigkeit, eine kommunikative Arbeitsweise und ein hohes Maß an Flexibilität hinsichtlich der Arbeitszeit, Aufgabenwahrnehmung sowie der Übertragbarkeit weiterer und/oder anderer Tätigkeiten erwartet.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen. Nachfragen und Bewerbungen sind bis zum 19.06.2019 zu richten an die

Stadt Laage, 18299 Laage, Am Markt 7  
z.Hd. Frau Müller

Die schriftliche Bewerbung ist zu kennzeichnen mit der Aufschrift „Bewerbung IT-Admin“. Mit der Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet.

Petra Müller  
Stadträtin



auf der Internetseite veröffentlicht am 31.05.2019

*Herrmann*